

СОЮЗ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО УРАЛА

Блюхера ул., 69, г. Челябинск, Россия, 454087, оф. 221
Тел/факс: (351) 262-41-87, 262-41-88, 262-42-41



E-mail: info@spoural.ru

web: <http://www.spoural.ru>

ОГРН: 1097400000675, ИНН/КПП: 7453206010/745101001

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Союза проектных организаций
Южного Урала
(Протокол №175 от «15» мая 2018г.)
Взамен редакции от 21.11.2017 г.
Протокол № 160 от 21.11.2017 г.)

Взамен редакции от 17.05.2017 г.
Протокол № 145 от 17.05.2017 г.)



Председатель Правления
С.Ф. Якобчук

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗА ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО УРАЛА

Челябинск 2018г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников (далее - Положение) членов Союза проектных организаций Южного Урала (далее СПО Южного Урала, или Союз) разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года №190-ФЗ (ред. от 29.07.2017);
- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ;
- Федеральных законов:

№ 315-ФЗ от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях»;

№ 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании»;

№ 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 года №559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;
- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 года №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Приказ Минрегиона РФ от 30.12.2009 года №624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;
- Уставом Союза проектных организаций Южного Урала.

Членами Союза являются юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели (далее — организации), осуществляющие работы по подготовке проектной документации, на основании договора, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, а так же юридические лица - технические заказчики и застройщики в соответствии с действующим законодательством РФ.

Неотъемлемой частью требований к членству в Союзе являются квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, руководителям юридического лица, самостоятельно осуществляющим работы по договорам о подготовке проектной документации, специалистам юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в области проектирования, заявленных при вступлении в саморегулируемую организацию, а именно:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
- повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

Аттестация специалистов, осуществляющих деятельность в области проектирования, проводится с целью обеспечения качества архитектурно-строительного проектирования, усиления защиты прав и интересов потребителей проектной продукции, определения уровня подготовленности руководителей и специалистов членов Союза к выполнению своих функциональных должностных обязанностей, установления профессиональной компетентности руководителей и специалистов членов Союза, определения уровня и стимулирования роста их профессиональной подготовки, повышения персональной ответственности за выполненные проектные работы.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

аттестация – оценка соответствия квалификации, профессиональной (в форме знаний, умений и компетенций) подготовленности работника квалификационным характеристикам, содержащимся в ЕКС и (или) требованиям, установленным в профессиональных стандартах;

аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо обладает профессиональными знаниями, опытом и практическими навыками

для выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;

кандидат - физическое лицо, претендующее на прохождение аттестации;

аттестационная комиссия – постоянно действующий орган, создаваемый решением Правления СПО Южного Урала, осуществляющий аттестацию специалистов (далее по тексту Комиссия).

3. Деятельность Союза по организации профессионального обучения членов Союза

3.1. Союз, в соответствии с законодательством РФ, самостоятельно не ведет образовательной деятельности (не проводит профессионального обучения) работников членов Союза.

3.2. Союз вправе оказывать организационно-методическую помощь членам Союза в области организации дополнительного профессионального образования их сотрудников. Для этого Союзом может проводиться мониторинг образовательных учреждений с целью определения:

- образовательных учреждений, предоставляющих наиболее качественное образование; наличия у образовательных учреждений необходимых лицензий для ведения образовательной деятельности;
- качества программ ДПО;
- наличия квалифицированных преподавателей;
- качество и своевременное обновление учебного материала;
- наличия необходимой учебной и материальной базы.

3.3. Союз проверяет наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области подготовки проектной документации, своевременного повышения квалификации (не реже одного раза в пять лет) у специалистов организации в следующих случаях:

- при приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза;
- в рамках плановых проверок членов Союза;
- при заявлении нового специалиста организации для выполнения работ по подготовке проектной документации.

3.4. Подтверждением наличия высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, повышения квалификации в соответствии с законодательством РФ является:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ассистентуры-стажировки).

3.5. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами.

3.6. Подтверждением повышения или присвоения квалификации по результатам дополнительного профессионального образования является:

3.6.1. Удостоверение о повышении квалификации;

Повышение квалификации - обновление теоретических и практических знаний Специалистов с целью освоения современных технологий и методов организации строительства. Повышение квалификации проводится в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность повышения квалификации определяется по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программы могут проводиться в очной, дистанционно-очной и дистанционной форме обучения.

3.6.2. Диплом о профессиональной переподготовке.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

4. Аттестация членов Союза

4.1. С учетом требований законодательства Российской Федерации, аттестация является обязательной для руководителей и специалистов организаций, членов СПО Южного Урала, осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

4.2. Аттестация является добровольной для руководителей и специалистов организаций, членов СПО Южного Урала, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.

4.3. Переаттестация (далее аттестация) проводится в отношении лиц, ранее аттестованных на право подготовки проектной документации.

4.4. Положение является обязательным:

- для Правления Союза в части принятия решения о выдаче, отказе в выдаче, приостановлении или прекращении действия аттестата.

4.5. Положение устанавливает порядок и условия проведения аттестации руководителей и специалистов организаций, членов СПО Южного Урала, в аттестационной комиссии Союза.

4.6. Общую организацию работ по проведению аттестации руководителей и специалистов организаций, членов СПО Южного Урала, осуществляет аттестационная комиссия Союза.

4.7. Состав Комиссии определяется решением Правления СПО Южного Урала.

4.8. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации - члена СПО Южного Урала.

4.9. К аттестации допускаются работники организаций, членов Союза:

- индивидуальный предприниматель;
- руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
- руководитель организации, осуществляющей подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования

атомной энергии - генеральный директор, директор, и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер;

- специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования (главный инженер проекта, главный архитектор проект);

- специалисты, осуществляющие подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

К аттестации допускаются работники организаций, занятые по основному месту работы, заявленные в СПО Южного Урала в соответствии с требованиями Положения о членстве в Союзе и имеющие:

- высшее профессиональное образование соответствующего профиля в области строительства;
- стаж работы с учетом требований законодательства Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования;
- документы, подтверждающие наличие повышения квалификации или профессиональной подготовки.

4.10. Работникам, прошедшим аттестацию, выдается аттестат установленного СПО Южного Урала образца. Аттестат свидетельствует о наличии у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Союза, с учетом требований законодательства Российской Федерации, на весь срок действия аттестата.

4.11. Кандидаты, не прошедшие аттестацию, могут пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией Союза.

4.12. За проведение аттестации, выдачу аттестата и его дубликата плата не взимается.

5. Порядок подготовки проведения аттестации специалистов

5.1. Организационная работа по аттестации своих специалистов осуществляется кадровой службой организации, члена Союза.

Приказом руководителя организации определяется список работников (кандидатов), подлежащих аттестации.

Приказ доводится до сведения аттестуемых не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

5.2. Для проведения аттестации в аттестационную комиссию Союза представляются:

- Заявка на проведение квалификационной аттестации специалистов в области архитектурно-строительного проектирования (далее Заявка), подписанная руководителем организации, члена Союза (Приложение 1).
- Личное заявление специалиста, включенного в Заявку (Приложение 2).
- Отзыв о профессиональном уровне специалиста (далее Отзыв), который должен содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств выполнения им должностных обязанностей, заверенный руководителем организации, члена Союза (Приложение 3).

5.3. Работник должен быть ознакомлен с Отзывом не позднее, чем за две недели до заседания аттестационной комиссии Союза.

5.4. Процедура аттестации предусматривает:

- объективную оценку профессиональных знаний, умений и компетенций работника;
- оценку квалификации аттестуемого работника: профессиональное образование, стаж работы, профессиональную переподготовку, повышение квалификации по представленным документам.

5.5. Результаты аттестации считаются положительными, если за них проголосовало 2/3 членов аттестационной комиссии Союза.

5.6. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист специалиста (Приложение 4).

5.7. При несогласии аттестуемого специалиста с результатами аттестации, он имеет право обратиться с апелляцией в Правление СПО Южного Урала.

Правление СПО Южного Урала на своем заседании рассматривает поступившие жалобы и претензии к работе Комиссии. По результатам рассмотрения составляется протокол, который подписывается председателем Правления Союза. Выписка из протокола направляется в адрес заявителя и в Комиссию.

5.8. О результатах проведения аттестации в адрес организации, члена Союза, направляется уведомление.

6. Выдача аттестата

6.1. После завершения рассмотрения материалов на аттестуемого и с учетом результатов проверки знаний, Комиссия принимает решение о выдаче аттестата.

Решение об отказе в выдаче аттестата отражается в протоколе заседания Комиссии. Аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче аттестата выдается аттестуемому в 14-дневный срок после принятия решения.

6.2. Аттестат выдается от имени Комиссии Союза и содержит следующие сведения:

- наименование и номер аттестата;
- фамилия, имя, отчество аттестуемого работника;
- направление деятельности;
- срок действия аттестата;
- дата и номер протокола заседания Комиссии.

6.3. Аттестат подписывается председателем Комиссии.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

6.5. Сведения о результатах аттестации размещаются на сайте СПО.

6.6. В случае утери аттестата по заявлению работника Комиссия в месячный срок выдает дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в реестре учета аттестованных специалистов.

6.7. Для подтверждения квалификации специалиста руководитель организации - юридического лица или индивидуальный предприниматель должен направить в Комиссию не позднее чем за месяц до окончания пятилетнего срока действия аттестата надлежащим образом заверенную заявку со сведениями, подтверждающими производственную деятельность специалиста за последние пять лет, прошедшие с момента его последней аттестации, и свидетельствующую соответствие направления деятельности ранее выданному аттестату (допускается заочная аттестация). Ответственность за достоверность указанных сведений несет руководитель предприятия-заявителя.

6.8. В случае если представленные материалы будут одобрены Комиссией, действие аттестата ответственного специалиста продлевается на следующие пять лет. При этом взамен действующего выдается новый аттестат на следующий период.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Союза и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правлением Союза Проектных организаций Южного Урала в установленном порядке путем утверждения его в новой редакции.

Генеральный директор



Г.Е. Якимова

**Рекомендуемая форма заявления
(На бланке предприятия)**

№ _____ от «____» _____ 20 ____ г.

В СПО Южного Урала

ЗАЯВКА
на проведение квалификационной аттестации специалистов
в области архитектурно-строительного проектирования

1. _____
Заявитель (наименование организации или предприятия, ИП)

адрес места нахождения организации _____

телефон _____ факс _____

в лице _____
(фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия)

2. Просит аттестовать специалистов:

№	Ф.И.О.	Должность (в соответствии с трудовой книжкой)

3. Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение к заявке:

1. Заявление работника (оригинал);
2. Отзыв (характеристика) на аттестуемого (оригинал);
3. Копии документов о повышении квалификации, заверенные в установленном порядке.

Заявитель _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. руководителя)

Исполнитель:

Тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность в проектной организации на момент аттестации _____
4. Прошу аттестовать меня в 20____ году по следующим направлениям проектирования:

5. Направления деятельности по подготовке проектной документации объектов капитального строительства	Отметить направление деятельности
Организация выполнения работ по подготовке проектной документации	
Схемы планировочной организации земельных участков	
Объемно-планировочные и архитектурные решения	
Конструктивные решения	
Системы водоснабжения	
Система водоотведения	
Системы отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха и холодоснабжения	
Системы газоснабжения	
Системы электроснабжения	
Системы связи и сигнализации	
Системы автоматизации	
Технологические решения	
Организация строительства	
Организация работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства	
Инженерно-технические мероприятия ГО и ЧС	
Охрана окружающей среды	
Пожарная безопасность	
Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов	
Обследование строительных конструкций зданий и сооружений	
Смета на строительство объектов капитального строительства	

6. Проекты, в разработке которых принято участие (при необходимости):

7. Дополнительные сведения (преподавательская деятельность, статьи, ученая степень, звание):

8. На обработку персональных данных даю согласие

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон: _____

Примечание: заполняется работником

ОТЗЫВ о профессиональном уровне специалиста

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Занимаемая должность, дата назначения на должность: _____
4. Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства: _____
5. Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства: _____
6. Сведения о повышении квалификации: _____
7. Решение предыдущей аттестационной комиссии, дата ее проведения (при наличии): _____
8. Дисциплинарные взыскания: _____
9. Поощрения (награждения): _____
10. Мотивированная оценка профессиональных качеств работника и возможности выдачи аттестата: _____
11. Рекомендация (выдать / не выдавать аттестат) _____
указать направление деятельности _____

Дата составления отзыва « ____ » _____ 20 г.

Руководитель _____
Подпись

Ф.И.О.

С отзывом ознакомлен _____
Подпись

Ф.И.О. специалиста

Со сведениями, указанными в отзыве согласен _____
Подпись

Дата

Не согласен _____
(Указывается причина)

Подпись

Дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

I. Сведения о работнике

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Сведения об образовании (учебное заведение, специальность, квалификация)	
Сведения о повышении квалификации	
Занимаемая должность, дата назначения на эту должность	
Общий трудовой стаж по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	
Стаж работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации объектов капитального строительства	
Направления деятельности по подготовке проектной документации объектов капитального строительства	

II. Результаты проверки:

Замечания: _____

Рекомендации (выдать / не выдавать аттестат): _____

Начальник отдела _____ Дата _____

Подпись

ФИО

III. Заключение аттестационной комиссии

1. Вопросы аттестационной комиссии к специалисту и краткие ответы на них:

2. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией:

3. Краткая оценка выполнения специалистом рекомендаций предыдущей аттестации:

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

4. Решение аттестационной комиссии: _____

(выдать / не выдавать аттестат)

5. Количественный состав аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____, воздержался _____

6. Примечания _____

Протокол заседания аттестационной комиссии от «____» _____ 20 ____ г. № _____

Запись в реестре аттестованных специалистов СПО Южного Урала: № _____

Секретарь

аттестационной комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Дата проведения аттестации «____» _____ 20 ____ г.